



ניהול פרויקטים

מטרת הקורס

קורס המיועד לבעלי עסקים המעוניינים להקנות לעצמם יכולת ניהול פרויקטים. המשתתפים ירכשו כלים פרקטיים והבנת מודלים ותהליכים בניהול פרויקטים שיסייעו להם לנהל פרויקטים בצורה מסודרת ולהוביל פרויקטים ברמה אסטרטגית.

קהל היעד

בעלי עסקים

פרטי הקורס

10 מפגשים, 50 ש"א. מתקיים בימי חמישי בין השעות 17:00-20:45

איפה ומתי

zoom

מחיר הקורס

805 ₪

מרצה

עופר דוד

תכנים	נושא	תאריך	מס' מפגש
<ul style="list-style-type: none"> סקירה כללית של יתרונות ניהול פרויקטים ועקרונות. PMBOK®. חמישה שלבים לפרויקט מוצלח: הנעה, תכנון, ביצוע, ניטור ובקרה, סגירה ורפלקציה. כלים דיגיטליים: Asana/Trello הקמת סביבת עבודה לפרויקטים ומעקב אחר משימות. ניתוח השוואתי של מתודולוגיות Waterfall ו-Agile. כלים דיגיטליים: Jira לניהול פרויקטים. Agile. Microsoft Project לניהול פרויקטים של Waterfall. 	<p>הכנה מנצחת: יסודות ניהול פרויקט ומודלים לניהול פרויקט</p>	12.6.25	1.
<ul style="list-style-type: none"> היקף, לוח זמנים, עלויות, איכות, משאבים, תקשורת, סיכון, רכש ובעלי עניין. כלים דיגיטליים: Microsoft Project/Smartsheet לשילוב תחומי ידע מרובים. Slack לתקשורת צוות. Basecamp לניהול פרויקטים ומשאבים כולל. 	<p>עשרת אבני הבניין של פרויקט מצליח</p>	19.6.25	2.
<ul style="list-style-type: none"> זיהוי גורמים סביבתיים חיצוניים (רגולציה, תנאי השוק, תחרות) ופנימיים (תרבות ארגונית, תהליכים פנימיים, היסטוריית פרויקטים) שמשפיעים על הפרויקט. כלים דיגיטליים: SurveyMonkey/Google Forms לאיסוף נתונים על גורמים סביבתיים וארגוניים. 	<p>ניווט בסביבה משתנה: זיהוי והתגברות על אתגרי הסביבה</p>	26.6.25	3.
<ul style="list-style-type: none"> תכנון היקף ואיסוף דרישות הימנעות ממריחת הטווח כלים דיגיטליים: MindMeister/Miro מפת חשיבה ודרישות של פרויקטים. 	<p>מגדירים את הגבולות: אומנות תכנון היקף ודרישות הפרויקט</p>	3.7.25	4.



ניהול פרויקטים

מס' מפגש	תאריך	נושא	תכנים
.5	10.7.25	ניהול הזמן והכסף: תזמון, תקצוב ובקרה בפרויקטים	<ul style="list-style-type: none"> יסודות תזמון הפרויקט: יצירת לוחות זמנים, הגדרת מועדים ומשימות. תקציב ואומדן עלויות ניטור ובקרת זמן ועלויות כלים דיגיטליים: Smartsheet לשילוב לוחות זמנים עם ניהול תקציב.
.6	17.7.25	להוביל בהצלחה: ניהול איכות, משאבים והצוות ביעילות	<ul style="list-style-type: none"> ניהול איכות ניהול משאבים בניית צוות הפרויקט לשמור על מוטיבציית הצוות כלים דיגיטליים: Monday.com לניהול משאבים ופעילויות צוות.
.7	24.7.25	תקשורת כמו מקצוען ושיח מקצועי להצלחות גדולות	<ul style="list-style-type: none"> ניהול תקשורת ניהול סיכונים פשוט כלים דיגיטליים: Slack לתקשורת שוטפת Excel/Google Sheets .
.8	31.7.25	שותפויות מנצחות: אמנות העבודה עם ספקים ומיקור חוץ	<ul style="list-style-type: none"> יסודות רכש מתי לבצע מיקור חוץ או לקנות בחירת ספקים מעורבות בעלי עניין כלים דיגיטליים: Zoho CRM
.9	7.8.25	שמירה על הפרויקט במסלול (ביצוע וניטור)	<ul style="list-style-type: none"> ביטחון בביצוע ניטור ובקרה של התקדמות ניהול אינטגרציה - לקשור הכל ביחד כלים דיגיטליים: ClickUp/Airtable למעקב אחר ביצוע והתקדמות הפרויקט.
.10	14.8.25	סגירת פרויקטים ובניית תרבות של שיפור	<ul style="list-style-type: none"> תהליכים בסגירת פרויקט לקחים ורפלקציה שיפור מתמיד כלים דיגיטליים: Confluence לתיעוד פרויקטים וידע עסקי. משובים וסיכום הקורס